

Dato: 30/4 2020

Tilsyn Spirehuset 2020

Deltagere:

Tilsynsførende – Pæd. Konsulent Helle Eliassen

Institutionsleder – Christina Ravn

Bestyrelsesformand – Henrik Nederby

Tilsynets form:

Udfyldelse af spørgeskema

Dialog ud fra spørgeskema

Opfølgning/handleplan

KONTROL OG TILSYN

Vejen kommune fører tilsyn med privatinstitutioner og kan trække godkendelsen tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til de betingelser, som lå til grund for godkendelsen.

Privatinstitutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn. Tilsynet skal forgå frit og uhindret, og privatinstitutionen skal give adgang til dokumentation i forhold til godkendelsesgrundlaget.

Tilsynet omfatter blandt andet:

(Overholdelse af gældende lovgivning)

- Privatinstitutionens godkendelsesgrundlag
- Pædagogisk læreplan
- Fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø
- Sprogvurderinger
- Trivsel
- Sundt frokostmåltid
- Forældresamarbejde
- Personalesammensætning og personalekvalifikationer
- Fysiske rammer
- Sikkerhed
- Myndighedskrav og standarder (brand, legeplads, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold og bestemmelser vedr. befordring af børn mv.)
- Kommunalt fastlagte rammer og nationale anbefalinger for rygning, alkohol og rusmidler og dyrehold.

Privatinstitutionens bogholderi og regnskabsførelse varetages af privatinstitutionen selv.

Senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes revideret regnskab til Afdelingen for Dagtilbud og Skole i Vejen kommune dagtilbudogskole@vejen.dk, da kommunen skal sikre, at det kommunale tilskud ikke går til ulovlige formål.

Regnskabet skal være underskrevet af leder og bestyrelsesformand for den private institution. Privatinstitutionen er ansvarlig overfor sine ejere efter reglerne om f.eks. aktieselskaber eller anpartsselskaber.

Såfremt privatinstitutionens ejere har økonomisk overskud, kan dette anvendes til andre formål end egentlig institutionsdrift. Overskuddet kan for eksempel reinvesteres i privatinstitutionen.

LOVGIVNING OG STANDARDER PÅ OMRÅDET

Oprettelse

Privatinstitutioner oprettes efter §§ 19 – 20 i dagtilbudsloven og skal leve op til formålsbestemmelsen for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven § 1 og § 7

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/>

For at blive godkendt som privatinstitution skal lokaleforholdene opfylde de samme krav, som der stilles til en tilsvarende kommunal institution

Forud for eller i forbindelse med behandlingen af en ansøgning om oprettelse af privatinstitution, skal foretages en byggesagsbehandling i teknisk forvaltning, idet ordningen skal opfylde kravene jf. Bygningsreglementets forskrifter hvad angår blandt andet garderober, M2 pr. barn, toiletforhold, ventilation, efterklang og personalefaciliteter.

Legepladsen skal leve op til standarder i DS/EN 1176 (almindelige legeredskaber) DS/EN (faldunderlag) og DS 1500 (naturlegeredskaber). Legepladsens sikkerhed skal kunne dokumenteres. Vejen Kommune har certificerede legeplads ansvarlige, som privatinstitutionen kan købe til udarbejdelse af sikkerhedsrapport for legepladsen.

Derudover skal privatinstitutionen efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner til brandværnsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

Der kan søges om oprettelse af børnehave for børn i alderen 2,9 år og til d. 1. april det år barnet starter i skole, eller til aldersintegreret institution til børn i alderen ½ år og til d. 1. april, det år barnet starter i skole.

TILSYN

Hvordan sikrer I at efterleve myndighedskravene og standarder svarende til de kommunale institutioner?

Der er årligt egepladseftersyn årligt. Pedel eller forældre til årlig legepladsdag laver eventuelle udbedringer.

Brandeftersyn årligt.

Personale følger overenskomster og formalia ift. ansættelsesprocedurer følges.

Angående bus er det fast personale (altid to) med, der tjekkes kørekort og bussen bliver efterset.

SE- nummer

Ved oprettelse af en privatinstitution, skal denne have tildelt et SE nummer.

SE nummeret skal bl.a. anvendes ved indberetning af A skat, samt når privatinstitutionen skal indberette den skattepligtige indkomst til skattemyndighederne.

SE nummeret anvendes til indbetaling af tilskud fra Vejen Kommune til privatinstitutionen.

Juridisk ansvarlig

Privatinstitutionen kan drives af en virksomhed, en gruppe forældre, en forældreforening, en selvejende institution eller andre.

Dersom det er en forældregruppe, der ønsker at drive en privatinstitution, har Vejen Kommune besluttet, at der skal udpeges en juridisk ansvarlig.

Den juridisk ansvarlige er den person Vejen Kommune henvender sig til i anliggender af såvel økonomisk som juridisk art, og denne har således ansvaret for de aftaler, der er indgået med kommunen.

Den juridisk ansvarlige har endvidere det juridiske/økonomiske ansvar overfor andre, fx ansatte i henhold til ansættelsesbreve herunder ansættelsesregler.

Den juridisk/økonomisk ansvarlige har endvidere ansvaret for, at lovgivningens regler i øvrigt er overholdt i forbindelse med drift af privatinstitutionen.

TILSYN

Hvordan fungerer det med at have en juridisk ansvarlig? Varetager vedkommende de opgaver, der er oplyst som ansvarsområder?

Der er plan for overgangen ved lederskifte ift. juridisk ansvarlig. Souschef varetager opgaven i tæt samarbejde med bestyrelsen.

Lederen varetager ansøgningsprocedure ift. og drift af støttefunktioner.

Bestyrelsesformanden ønsker revision af vedtægter på sigt.

LDD – Danske daginstitutioner bruges som support.

Optagelsesregler

Privatinstitutionen er ikke omfattet af kommunens centrale pladsanvisning. Privatinstitutioner skal selv træffe afgørelse om optagelse i privatinstitutionen.

Et barn skal være optaget på en kommunal venteliste, inden det kan indskrives i en privatinstitution.

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i institutionen. Privatinstitution skal gennem sine optagelsesregler sikre samme rummelighed som i kommunens institutioner.

Privatinstitutionen kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Optagelse af handicappede børn kan kun nægtes, hvis privatinstitutionen ikke er eller kan indrettes til varetagelse af barnets behov. Eller hvis det i samarbejde med den kommunale tilsynsførende skønnes, at personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

TILSYN

Hvordan sikrer I, at I tilbyder samme rummelighed som i de kommunale institutioner – herunder tilgængelighed for børn med handicap?

Der er ingen forskelsbehandling. Alle børn optages i Spirehuset, hvis der er plads.

Der kan være begrænsninger i det fysiske ift. børn med handicap.

Opfordring til at gennemgå krav til handicapvenlighed med LDD.

Børn i udsatte positioner

Privatinstitutionen skal være åben for børn i udsatte positioner og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

Privatinstitutionen skal tage kontakt til den pædagogiske konsulent, Videncenter Sløjfen eller psykologenheden i kommunen med henblik på råd, vejledning og/eller en vurdering af behovet for støtte til børn i udsatte positioner.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes.

Såfremt privatinstitutionen ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution.

Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til en anden institution.

TILSYN**Hvordan sikrer I nødvendige tiltag overfor børn i udsatte positioner?**

Der er indstillings- og rådgivningspraksis svarende til de kommunale institutioner, god kontakt og konstruktivt samarbejde med de kommunale psykologer, tale-høre konsulenter og specialpædagogisk bistand.

Der er opmærksomhed på børn i udsat position i coronatiden. Her har lederen været aktivt opsøgende i kontakt til nogle af familierne i hjemsendelsesperioden.

Støttepersoner

Privatinstitutionen har mulighed for at søge om specialpædagogisk bistand, ved at følge kommunens procedure for ansøgning herom.

TILSYN**Gør I brug af specialpædagogisk bistand og i hvilket omfang? Hvordan fungerer det?**

Det har været udlagte midler.

Forvaltningen er brugen af de specialpædagogiske bistand føles gennem dialoger med pæd. konsulent

Kommunale politikker for daginstitutionsområdet

Vejen kommune har en forventning om, at privatinstitutioner efterlever de standarder, der er beskrevet i de kommunale politikker på dagtilbudsområdet. Herunder:

- Mål og strategier
- Sammenhænge i overgange (bl.a. databehandling)
- Tværfagligt samarbejde (bl.a. Trivselshjulet)

TILSYN**Hvordan sikrer I at efterleve standarderne, der er beskrevet i de kommunale politikker?****Hvordan sikrer I overholdelse af persondataforordningen hvad angår indhentning, deling og videregivelse af oplysninger?**

Oplyst af pæd. konsulent, at Spirehuset er selvstændig databehandler.

Spirehuset deltager i kommunale projekter og henter inspiration i materialer og procedurer, der er gældende for de kommunale institutioner.

Pædagogisk læreplan og formål for dagtilbud

Privatinstitutionen skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan jf. dagtilbudsloven § 8 og 9. Sammen med formålsparagraffen § 7 i dagtilbudsloven udgør den pædagogiske læreplan rammen for det pædagogiske arbejde.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/>

TILSYN

Hvordan arbejder I med den pædagogiske læreplan i det daglige?

Den pædagogiske Læreplan er gennemgået i forhold til lovgivningsmæssige krav. (Den tilsynsførende har inden tilsynsbesøget set den pædagogiske læreplan.)

Der kan arbejdes videre med begrebet ”læring hele dagen”. Ellers er den skriftlige læreplan udarbejdet i tråd med gældende lovgivning.

Hvordan arbejder I ud fra formålsparagraffen, hvad angår:

- at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse igennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og med udgangspunkt i et børneperspektiv.
- forældresamarbejdet ift. omsorg og det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- at have et fremmende fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø
- arbejde med demokrati
- samarbejde med forældrene i forhold til sammenhæng i overgange.

Dette er beskrevet i den skriftlige læreplan og drøftet i dialog omkring den pædagogiske praksis.

Lederen opfordrer kommende leder til at deltage i at lave en lege- og læringsmiljø for at vurdere børnemiljøet. De andre private institutioner påbegynder en sådan vurdering i uge 46. Pædagogisk konsulent opfordrer Spirehuset til at deltage.

Små grupper er været et naturligt pædagogisk valg i Coronatiden. Det har været et af de elementer, lederen har arbejdet med i omstillingen af det pædagogiske virke. Det har fået en positiv betydning på konflikter. Det er håbet, at denne pædagogisk praksis fortsætter efter coronatiden. Omstillingen af de pædagogiske virke følges af pædagogisk konsulent.

Sprog vurdering og sprogstimulering

Ifølge Dagtilbudslovens § 11 skal der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Den private institution følger den kommunale praksis, hvor sprogvurderingen laves som individuel test på alle 3- og 5-årige børn.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/dagtilbudslov/>

TILSYN

Hvordan sikrer I at overholde Dagtilbudslovens bestemmelser og den kommunale praksis i forhold til sprogvurdering og sprogstimulering? Hvordan arbejder I med det i hverdagen?

Spirehuset foretager sprogvurderinger for alle børn, når de lige er startet og henimod førskoletiden. Hjernen & Hjertet bruges som system.

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og retningslinjer vedrørende forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold mv.

- Anbefalinger fra sundhedsstyrelsen vedr. børn og ernæring
- Vejledning om hygiejne i daginstitutioner
- Sundhedsstyrelsens retningslinjer vedrørende børns sygdom

<http://altomkost.dk/>

<https://www.sst.dk/da/udgivelser/2009/hygiejne-i-daginstitutioner>

<https://www.sst.dk/da/udgivelser/2013/~media/218F8342350D401680A5F35EF5FCCAB5.ashx>

Et sundt frokostmåltid

TILSYN

Hvordan sikrer I at leve op til gældende sundhedsforhold?

Tilbyder I et sundt frokostmåltid?

Hvordan fastsætter og offentliggør I retningslinjerne for forældrenes eventuelle fravalg?

Der er lavet en ny kostpolitik. Der er sat fokus på sundt og energifyldt kost.

Hygiejne er naturligvis prioriteret meget højt p.t. på grund af Coronavirus.

Der afholdes valg blandt forældrene ift. valg eller fravalg af sundt frokostmåltid.

Tværfagligt samarbejde

Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Vejen kommune.

TILSYN

På hvilken måde deltager I i det tværfaglige samarbejde og i hvilket omfang? Hvordan fungerer det?

Spirehuset har fungerende samarbejde med skoler, PPR, tale-hørekonsulenter og pædagogisk konsulent mm.

Underretningspligt

Personalet i privatinstitutioner har skærpet underretningspligt, hvis man får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring jf. serviceloven § 153.

<http://www.socialjura.dk/content-storage/love/love/servicelov/>

TILSYN

Hvilken praksis har I i forhold til underretninger?

Lederen er opmærksom på underretningspligten og bruger den efter gældende lovgivning. Dog er der mest brug af indstillinger og Åben rådgivning.

Magtanvendelse

Personalet i privatinstitutioner er forpligtet på lovgivning for magtanvendelse (Grundloven § 71 og Straffeloven § 13 og 14) og skal følge den kommunale praksis.

<http://grundloven.dk/>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202516>

TILSYN

Hvilken praksis har I i forhold til magtanvendelser?

Spirehuset følger nu de kommunale procedurer.
Pædagogiske drøftelser er væsentlig. Disse skal foregå løbende. Magt skal undgås.
Pædagogisk praksis og procedurer følges af pædagogisk konsulent.

PERSONALEFORHOLD

Normering og personalesammensætning

Personalenormering, uddannelseskra

Privatinstitutionen skal følge det serviceniveau, der tilbydes i Vejen Kommunes offentlige Dagtilbud.

Privatinstitutionen kan sammensætte sin personalegruppe efter eget ønske, dog er anbefalingen, at 70 % af personalegruppen er uddannede. Driftstilskuddet pr. barn er beregnet på grundlag af en personalesammensætning med minimum 70 % uddannede.

TILSYN

Hvordan sikrer I at følge serviceniveauet for Vejen kommunes dagtilbud hvad angår normeringsforhold og personalesammensætning?

I 2020 er børnetallet 56 børn

Leder 37 timer
Pædagog 34 timer
Pædagog 34 timer
Pædagog 35 timer
Pædagog 35 timer

Medhjælper 32 timer
Medhjælper 33 timer
Medhjælper 37 timer indtil 30. november 2019.
Medhjælper 35 timer pr 1. december 2019

I gennemsnit over året er der brugt 10 timers vikar timer pr uge i forbindelse med sygdom, ferie, kurser mm

Ved 56 børn er der i Spirehuset følgende normeringsforhold:

Pædagog 175 timer og Medhjælper 65 timer. Der er i alt 240 personaletimer pr. uge.

Dette svarer til en normering på 4,28 time/barn pr. uge (Økonomitildelingen er udregnet ud fra 4,451 time/barn pr. uge).

Fordelingen mellem pædagoger og medhjælpere er følgende: 73 % pædagoger og 27 % medhjælpere (Økonomitildelingen er udregnet ud fra retningslinjer: 70 % pædagog og 30% medhjælper).

Normering pr. barn pr. uge er lavere end ift. det niveau økonomitildelingen, giver mulighed for.

Hvordan sikrer I at have de relevante kompetencer i personalegruppen?

I forhold til at have de relevante kompetencer har alle medarbejdere i de forgange år været på relevante kurser. Der har således været en faglig opkvalificering.

Der er opdateret litteratur tilgængelig i personalestuen.

Løn og ansættelsesvilkår

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale. Det er privatinstitutionen, der sikrer, at overenskomster er i overensstemmelse med gældende love og regler.

Privatinstitutionen beregner og udbetaler løn og feriepenge mv. til de ansatte.

TILSYN

Hvordan sikrer I at tilbyde ansættelsesforhold i henhold til gældende love og regler?

Hvordan mange afskedigelser og ansættelser har været foretaget i det sidste år?

Gældende regler og lov følges.

Der er i forårsperioden ansat en ekstra pædagog. Der er ansat en ny pædagog efter en medarbejder, der er gået på efterløn.

Der er en fast vikarstab.

Praktikpladser

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage pædagogstuderende i praktikperioder og for ansættelse af pædagogiske assistentelever i praktikperiode.

TILSYN

Hvad er praksis i forhold til at modtage pædagogstuderende i praktikperioder og ansætte pædagogiske assistenter på elevkontrakt?

Der har været en 1. praktik pædagogstuderende.

Ønske fra leder om at kunne modtage de lønnede pædagogstuderende og pædagogisk assistentelever.

Sociale forpligtelser

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen være åben overfor at modtage og/eller ansætte personer med løntilskud, i arbejdsprøvning, jobtræning, flexjob mm.

TILSYN

Hvad er praksis i forhold til at modtage og/eller ansætte personer med løntilskud, i arbejdsprøvning, jobtræning, flexjob mm.

Der har været flere i jobtræning mm. P.t er der en praktikant fra Den frie Fagskole hver onsdag.

Arbejds miljø

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af Arbejdspladsvurdering – APV.

<https://arbejdstilsynet.dk/da/regler/love/sam-1072-arbejdsmiljolooven>

TILSYN

Hvordan sikrer I at leve op til arbejdsmiljøloven - herunder udarbejdelse af Arbejdspladsvurdering?

(Den tilsynsførende får indsigt i resultaterne af Arbejdspladsvurderingen til tilsynsbesøget og denne drøftes)

Den pædagogiske konsulent vil følge, at der er fokus på lederens arbejdsmiljø.

Den pædagogiske konsulent vil følge, at der også er fokus på samarbejdet mellem leder og medarbejdere, samt at medarbejderne udviser interesse for og opbakning til at videreudvikle det pædagogiske virke.

Straffe- og børneattest

Privatinstitutionen skal indhente straffe- og børneattest og ved ansættelse af personale.

TILSYN

Hvad er praksis i forhold til at indhente straffe- og børneattester ved ansættelse af personale?

Lovgivning følges.

Ryging

Privatinstitutionen følger gældende lovgivning på området.

TILSYN

Hvordan sikrer I at følge gældende lovgivning på området?

Lovgivning følges. Der ryges ikke.

Alkohol og rusmidler

Privatinstitutionen følger gældende lovgivning på området.

TILSYN

Hvordan sikrer I at følge gældende lovgivning på området?

Der nyder ikke alkohol i Spirehuset.

Forældre opfordres til rådgivning ved mistanke om udfordring med alkohol og rusmidler.

FORÆLDREBESTYRELSE

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter, som skal forelægges Vejen kommune dels ved godkendelse af institutionen og dels ved ændringer i vedtægterne. Godkendelse af institutionen er betinget af, at vedtægterne ikke er i modstrid med gældende love og regler.

Af vedtægterne skal fremgå formål med institutionen, forældrebestyrelsens sammensætning og kompetence, optagelsesregler, udmeldelsesregler, opsigelsesvarsel ved manglende egenbetaling fra forældrene, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud.

Af vedtægterne skal det endvidere fremgå, at privatinstitutionen hvert år indsender sit årsregnskab til Vejen kommune til orientering.

Vejen Kommune forventer, at driften af privatinstitutionen foregår i et samarbejde med personale og bestyrelse. Derved sikres forældrene reel indflydelse på privatinstitutionens drift og dagligdag.

Det pædagogiske ansvar ligger hos lederen og bestyrelsen af privatinstitutionen.

TILSYN

Hvordan sikrer I at efterleve vedtægtsforpligtelserne og den beskrevne samarbejdspraksis, der forventes med Vejen kommune?

Spirehuset har en aktiv bestyrelse. Bestyrelsesformanden ønsker, at vedtægterne skal revideres.

Årsregnskab er indsendt. Det er et negativt resultat på -89.915,99 kr. Dette er dog mindre end budgettet.

Opsamling på dette besøg

Opsummerende:

Tilsynsdialogen gav indsigt i Spirehusets virke. Grundlæggende har Spirehuset organisatoriske og faglige strukturer, samt tilgange, der kan være med til at sikre, at lovgivningsmæssige og kommunale krav kan efterleves.

Den faglige kvalitet er fortsat under udvikling understøttet af bestyrelsen. Lederen har opsagt sin stilling og bestyrelsen er opmærksom på, at en ny leder skal have fokus på den pædagogiske kvalitet også jævnfør ny lovgivning.

Tilsynsdialogen anledte nogle opfordringer. Andre forhold følges op af pædagogisk konsulent til næste tilsyn. Disse oplistedes nedenfor.

Handlinger:

Opfordring til at gennemgå krav til handicapvenlighed med LDD ved lejlighed. Dette for at skabe overblik over lovgivningsmæssige krav ift. at kunne modtage børn med fysiske handicaps.

I forbindelse med lederskifte er det aftalt med bestyrelsesformand, at der sættes et møde mellem ny leder, bestyrelsesformand og pæd. konsulent. Mødets formål er at give den nye leder en indføring i rammesætningen.

Opfølgning:

Det pædagogiske virke i relation til intentionerne i den nye lovgivning.

Arbejds miljøet for både leder og ansatte.

Forvaltning af specialpædagogisk bistand.

Det generelle kvalitetsniveau ift. kommunale standarder. (Denne opfølgning begrundes i normeringsforhold og negativ balance i regnskab igennem flere år.)